الغرفة الجزائرية للتجارة والصناعة نظام شهادة المنشأ الإلكترونية 2023/01/23

دليل المستخدم

Chambre Algérienne de Commerce et d'Industrie

Guide d'utilisation Système de certificat d'origine électronique



المحتويات

И	المحتويات
III	الوثائق
1	1. مقدمة
1	2. الواجهة الرئيسية
2	 الواجهة الرئيسية بعد تسجيل الدخول
3	 إنشاء حساب جديد
3	1.4. معلومات المستخدم
3	2.4. تفعيل الحساب
4	3.4. معلومات الشركة
5	.4.4 معلومات المدير
5	.5.4 المرفقات
6	.6.4 الملخص
6	.7.4. إنهاء مرحلة التسجيل
7	 تسجيل الدخول
8	 إدارة الشهادات
9	1.6. إنشاء شهادة جديدة
10	2.6. تعديل شهادة
11	3.6. حذف شهادة
11	4.6. عرض الشهادة
12	5.6. عرض فاتورة الشهادة
13	6.6. المصادقة على شهادة
13	أ- تقديم طلب
14	ب- حالة الشهادة
15	ت- الإشعار ات
16	7. إدارة المدفوعات
16	
17	2.7 عرض تفاصيل المدفوع
17	3.7. حالة المدفوع
17	أ- عند إضافة مدفوع جديد وقبل الموافقة عليه
18	ب- بعد الموافقة عليه
18	ت- في حالةً عدم قبول المدفوع الجديد
19	 إدارة المنتوجات
19	1.8 إضافة منتوج جديد
20	2.8 تعديل منتوج
21	3.8. حذف منتوج
22	 إدارة المستوردين
22	1.9 إضافة مستورد
23	2.9 تعدیل مستور د
24	عت. 3.9. حذف المستور د
25	ادارة المنتجين. 10 ادارة المنتجين
25	1.10 اضافة منتج
26	2.10 تعديل منتج
27	110 حذف منتج 10 3 حذف منتج
	.5.10

الوثائق

1.	الصورة 1: الواجهة الرئيسية
2.	الصورة 2: الواجهة الرئيسية بعد تسجيل الدخول
3.	الصورة 3: الواجهة الرئيسية بعد تسجيل الدخول
3.	الصورة 4: تفعيل الحساب 01
4.	الصورة 5: تفعيل الحساب 02.
4.	الصورة 6: معلومات الشركة
5.	الصورة 7: معلومات المدير
5.	الصورة 8: المرفقات
6.	الصورة 9: الملخص
6.	الصورة 10: إنهاء مرحلة التسجيل
7.	الصورة 11: تسجيل الدخول
8.	الصورة 12: إدارة الشهادات
9.	الصورة 13: إنشاء شهادة جديدة
10	الصورة 14: تعديل شهادة 01
10	الصورة 15: تعديل شهادة.
11	الصورة 16: حذف شهادة 01
11	الصورة 17: حذف شهادة 02
11	الصورة 18: عرض شهادة 01
12	الصورة 19: عرض شهادة 02
12	الصورة 20: عرض فاتورة شهادة 01
13	الصورة 21: عرض فاتورة شهادة 02
13	الصورة 22: المصادقة على شهادة 01
14	الصورة 23: حالة الشهادة 01 قيد الإنشاء
14	الصورة 24: المصادقة على تنهادة 02.
14	الصورة 25: حالة الشهادة 02 في الإنتظار
14	الصورة 26: حالة الشهادة 03 ممضاة
15	الصورة /2: مكان الإسعارات
15	الصورة 28: قائمة الإسعارات
10	الصورة 29 قائمة المذفوعات
10	الصورة 30: تعبيه الرصيد على طريق بريد الجرائر أو البلك
17	الصورة [3. فاصلين المدفوع]. المريد 23: معر إن الدفع الااكترية
1 /	الصورة 22. حالة الدرفه عقبل المه افقة عاريه
18	الصورة وو. حلك المصلوح عبين الموافقة عاربه
18	· ــــرد جو: ــــ المدفى ع جد عدو قده له الصور ة 35: حالة المدفى ع جند عدم قده له
19	I = 1000 $I = 1000$
$\frac{1}{20}$	الصورة 37· اضافة منتوج حديد
$\frac{20}{20}$	رو ١٤٠ م. الصورة 38 [.] تعديل منتوج
$\frac{20}{21}$	الصورة 39· حذف منتوج
22	الصورة (4) قائمة المستور دين
23	الصورة 41: إضافة مستورد جديد
23	الصورة 42: تُعديل مستورد
24	الصورة 43: حذف مستورد
25	الصورة 44: قائمة المنتجين
26	الصورة 45: إضافة منتِج جديد
26	الصورة 46: تُعديل المنتِج 01.
27	الصورة 47: تعديل المنتِج 02.
27	الصورة 48: حذف منتِج ۖ

1 مقدمة

منصة شهادة المنشأ الإلكترونية عبارة عن تطبيق أنترنت الهدف من هو رقمنة قطاع التجارة، حيث سيسهل للمستخدمين القيام بعملية الاستخراج والمصادقة على شهادة المنشأ عن بعد مع فوائد كثيرة منها: تقليل الأخطاء، تقليل التكاليف وكذلك عدم السفر لمئات الكيلومترات، ونعني بالمستخدمين: التجار المصدرين للمنتوجات نحو الخارج، أو عمال الغرفة الجزائرية للتجارة والصناعة مثل عمال الإمضاء وعمال المحاسبة، أو الجمارك الجزائرية وجمارك الدول الأجنبية، أو حتى وزارة التجارة حيث ستكون لديهم إحصائيات دقيقة وفي الوقت الحقيقي أي على المباشر.

2 الواجهة الرئيسية

عند الدخول إلى المنصبة باستعمال الرابط http://ec.caci.dz، ستظهر لك الصفحة التالية.



الصورة 1: الواجهة الرئيسية

(1) الصفحة الرئيسية : وهي الموضحة في الصورة السابقة رقم 1، ويوجد فيها : الإيجابيات بالنسبة للمصدرين عند استعمال نظام شهادة المنشأ الإلكترونية، (2) الميزات : وتتضمن بعض وظائف النظام العامة وفوائده، (3) حول هذا النظام : تحتوي فيديوهات عن كيفية استعمال هذا النظام، (4) من نحن : تتضمن تعريفا موجزا بالغرفة الجزائرية للتجارة والصناعة، (5) المصدرين عند عند عند يفيد عن كيفية استعمال هذا النظام، (4) من نحن : تتضمن تعريفا موجزا بالغرفة الجزائرية للتجارة والصناعة، (5) الميزات : وتتضمن بعض وظائف النظام العامة وفوائده، (3) حول هذا النظام : تحتوي فيديوهات عن كيفية استعمال هذا النظام، (4) من نحن : تتضمن تعريفا موجزا بالغرفة الجزائرية للتجارة والصناعة، (5) التصل بنا : ويتضمن هذا القسم كيفية الإتصال المباشر بنا من خلال القدوم إلى الغرفة كما هو موضح موقعها في الخريطة، أو المراسلة باستعمال عنوان الغرفة الحقيقي أو الإلكتروني، أو باستعمال الهاتف، وكانك بالإمكان إرسال رسالة إلكترونية مباشرة من الموقع.

(6) تسجيل الدخول: يحتوي هذا القسم على مكان(8) إدخال البريد الإلكتروني، (9) كلمة السر، (10) الكابتشة،(13) زر تسجيل الدخول،(12) زر تذكرني،(11) ورابط هل نسبت كلمة السر، وفي الأخير زر إنشاء حساب جديد(14). (7) مكان اختيار اللغة المفضلة، حيث يمكن للمستخدم اختيار العربية، الإنجليزية والفرنسية، (15) تسجيل: هذا الزر ينقل المستخدم مباشرة إلى صفحة إنشاء حساب جديد، (16) زر اكتشف المزيد: لمعرفة المزيد عن هذا النظام.

3 الواجهة الرئيسية بعد تسجيل الدخول

لعربية > يحمد > لفتي 1 الالاك					المسلمة فرنيسية / فرحة التحكم	Actual 9 a) total autor
9 8	عىليات الدفع عملية 0 0%	قرصيد الإيماني فرسيد عند ن نقطة 1005		الرميد السنهك منهك 0 0	ارمید اندانی مند ن کطة 0	الحدة لتمكم المهادت المهادت عليمادت عليمادت عليمادت عليمادت عليمادت عليماد المعام الم المعام المعام الممام الممام الممام الممام الممام الممام الممام الممام المام الممام الممام الممام الممام الممام الممام الممام الممام الممام الممام ممامما ممامما ممام مماممام ممامما ممامما
t 0	بجمائي ثطليت ارالارر .	النسبة العنوية للشهادات كل شهادك الدنسة بك gzale P orm a en F ormule a fr	13	احصانيات الشهادات	كانة إحسانيات الشهادات العربية الارتسية الإنجازية العرنسية	المستوردين 4 ۲ المستوردين 2
t 0	بجمالي لمنتوجات ارالال .	ACP ALGERIA TUNISIE	0.75			• المنفر عات •
t O کلغ	قوزن الإجمالي للمنتوجات الماليان		0.5			
r 0	اجمالي المستوردين اراليان		0	• undefined		
r 0	بيمائي البدان 11 11 -	ا الشهدات الصيدات المرفوسية		0 الشهادات نیادت نیرقمهٔ	0 تشهدك المحق تشهدت 	
			حقوق النشر © 2021. جميع الحقوق محفوظة			

الصورة 2: الواجهة الرئيسية بعد تسجيل الدخول

(1) لوحة التحكم: حيث تتضمن هذه الصفحة مؤشرات الأداء مثل الرصيد المتبقي، عدد الشهادات المصادق عليها والمرفوضة، عمليات الدفع، إحصائيات عن الشهادة، وعدد المنتوجات...إلخ، كما هو مبين في (13) الصفحة الخاصة بها.
 (2) الشهادات: تتضمن هذه الصفحة إدارة شهادات المنشأ باختلاف أنواعها، حيث يمكن للمستخدم إضافة، حذف، تعديل الشهادات، كما هو مبين عد المستخدم إضافة، حذف، تعديل والشهادات، كما يمكن للمستخدم إضافة، حذف، تعديل وي وكذا الشهادة، وعدد المنتوجات...إلخ، كما هو مبين في (13) الصفحة الخاصة بها.
 (2) الشهادات: تتضمن هذه الصفحة إدارة شهادات المنشأ باختلاف أنواعها، حيث يمكن للمستخدم إضافة، حذف، تعديل الشهادات، كما يمكن للمستخدم إضافة، حذف، تعديل ولا الشهادات، كما يمكنه كلما من هذه الصفحة إدارة شهادات المنشأ وحد للمناه، وعرضها وتتبع حالة الشهادة هل هي ممضاة أو ملغاة، وكذلك يمكنه طبع الشهادة من هذا.

(3) المنتوجات: تتضمن هذه الصفحة إدارة المنتوجات، حيث يمكن للمستخدم إضافة، حذف وتعديل المنتوجات، ويجب على المستخدم إضافة كل منتوج هنا قبل إدراجها ضمن شهادة المنشأ.

(4) **المستوردين**: تتضمن هذه الصفحة إدارة المستوردين، حيث يمكن للمستخدم إضافة، حذف وتعديل المستوردين، ويجب على المستخدم إضافة كل مستورد هنا قبل إدراجه ضمن شهادة المنشأ.

(5) **المنتجين**: تتضمن هذه الصفحة إدارة المنتجين، حيث يمكن للمستخدم إضافة، حذف وتعديل المنتجين، ويجب على المستخدم إضافة كل منتِج هنا قبل إدراجه ضمن شهادة المنشأ.

(6) المدفوعات: تتضمن هذه الصفحة إدارة المدفوعات، وهنا يتم تعبئة الرصيد، حيث يمكن للمستخدم إضافة مدفوع جديد، ويجب على المستخدم إضافة مدفوع على الأقل لتعبئة رصيده لكي يتمكن من استخراج شهادة المنشأ من النظام.

(7) حسابي: نتضمن هذه الصفحة معلومات الحساب وهي معلومات تسجيل الدخول، المعلومات الأساسية، معلومات الشركة ومديرها.

(8) **الإعدادات**: تتضمن هذه الصفحة الإعدادات الخاصة بالحساب مثل اختيار المظهر، اختيار اللغة التلقائية للنظام، وعند التشغيل الأولى للنظام تكون العربية هي اللغة التلقائية للنظام.

(9) تسجل الخروج: اضغط على هذا الزر لكي تخرج من النظام وتغلق الحساب.

(10) **اللغة**: هنا في هذا القسم يمكن اختيار اللغة المفضلة، حيث يمكن للمستخدم اختيار العربية، الإنجليزية أو الفرنسية.

(11) التنبيهات: يتضمن هذا القسم مكان الإشعارات أو التنبيهات.

(12) البحث: هذا في هذا القسم يمكن للمستخدم القيام بعملية البحث.

4 إنشاء حساب جديد

قبل أن يتمكن المصدر من استخدام النظام والإستفادة من إيجابياته، يجب عليه إنشاء حساب جديد، وهذا لا يكون إلا مرة واحدة للمصدر طيلة مسيرته التصديرية، ولتسهيل العملية وتنظيمها قمنا بتقسيمها إلى مراحل كالأتي:

1.4. معلومات المستخدم

يجب إدخال البريد الإلكتروني(1)، اسم المستخدم(2)، وكلمة السر(3) مع تأكيدها(4)، ثم النقر على زر ا**لتالي**(5) للذهاب إلى المرحلة التالية. كما يرجى قراءة التنبيه (6) الموجود في الأسفل.



الصورة 3: الواجهة الرئيسية بعد تسجيل الدخول

2.4. تفعيل الحساب

بعد اكمال المرحلة السابقة والضغط على زر ا**لتالي**، سيقوم النظام آليا بإرسال رمز التحقق للتأكد من صحة البريد الإلكتروني وأنه خاص بالمصدر المعني دون غيره، ويتوجب على المستخدم إدخال رمز التحقق في المكان المخصص له



الصورة 4: تفعيل الحساب 01

3.4. معلومات الشركة

8

المستخدم



الوقت المتبقي: 00 : 00 لم تتلقى الرمز ؟

الصورة 5: تفعيل الحساب 02

في هذه المرحلة يجب إدخال كل المعلومات الخاصة بالشركة وهي الإسم بالعربية (1)، الإنجليزية (2) والفرنسية (3)، رقم السجل التجاري (4)، رقم التعريف الإحصائي (5)، رقم التعريف الجبائي (6)، رموز النشاطات (7)، النموذج القانوني (8)، نوع المصدر (9)، الجوال (10)، البريد الإلكتروني (11)، الهاتف (12)، العنوان بالعربية (13)، الإنجليزية (14)

> إنشاء حساب جديد في المنصة أدخل جميع المعلومات للإنتقال إلى المرحلة التالية

المر فقات

السابق التالى

صاحب الشركة	

والفرنسية (15)، الولاية (16) والبلدية (17)، وفي الأخير (18) الموقع الإلكتروني إن كان موجودا.

Ħ

6

التفعيل

الشركة المرحلة 3\7 معلومات الشركة اسم الشركة بالفرنسية اسم الشركة بالإنجليزية اسم الشركة بالعربية إسم الشركة * رقم التعريف الجبائي رقم التعريف الإحصائي رقم السجل التجاري الرقم * رموز النشاطات حدد نوع المصدِر إختر النموذج القانوني رموز النشاطات * البريد الإلكتروني الهاتف الجو ال 10 الجوال/البريد/الثابت * العنوان بالفرنسية 14 العنوان بالإنجليزية العنو ان بالعربية 13 العنوان * الموقع الإلكتروني ~ **17** 16 إختر الولاية الولاية/البلدية/الرابط *

الصورة 6: معلومات الشركة

4.4. معلومات المدير

في المرحلة التي تلي معلومات الشركة، يجب إدخال معلومات المدير أو صاحب الشركة، وهي (1) الحالة المدنية، (2) المنصب، الإسم واللقب بالأحرف العربية(3) (5) واللاتينية (4) (6)، (7) البريد الإلكتروني الخاص به، (8) الجوال و(9) الهاتف.



الصورة 7: معلومات المدير

5.4. المرفقات

في هذه المرحلة يجب على المصدر إضافة الملفات بصيغ بي دي أف أو صورة لكل من السجل التجاري، التعريف الإحصائي، والتعريف الجبائي.



الصورة 8: المرفقات

6.4. الملخص

في هذه المرحلة ينبغي للسيد المصدر أن يراجع جميع معلوماته المدخلة في مراحل التسجيل قبل إرسالها إلى غرفة التجارة للتحقق منها، في حالة قبول أو عدم قبول ملفك، ستصلك رسالة عبر البريد الإلكتروني عن حالة ملفك للتصدير وحسابك الجديد.



الصورة 9: الملخص

7.4. إنهاء مرحلة التسجيل

عند إرسال المعلومات بنجاح، ستظهر رسالة تخبرك بهذا، مع التنبيه إلى الإنتظار لمدة لا تتجاوز 24 ساعة قبل إيفائك بالجديد حول ملفك، إما تعديل معلومات أو استفسار مباشر من عمال الغرفة، أو رسالة تنبأك بتفعيل حسابك.



الصورة 10: إنهاء مرحلة التسجيل

3 تسجيل الدخول

لتسجيل الدخول، إضغط على الرابط تسجيل الدخول(1)، ثم أدخل البريد الإلكتروني (2)، وكلمة السر (3)، والضغط على مربع الإختيار (4) الخاصة بالكابتشة، ثم في الأخير اضغط على الزر (5) **تسجيل الدخول**. في حال حفظ المعلومات وبقاء التطبيق دوما مفتوح، اضغط على مربع الإختيار **تذكرني** (7) في حال نسيان كلمة السر، اضغط على الرابط **هل نسيت كلمة السر**؟، أما إذا كان هذا أول استعمال لك للنظام، اضغط على الزر **إنشاء حساب جديد** (8) واذهب إلى العنوان إنشاء حساب جديد حيث ستجد الخطوات التى يجب اتباعها.



الصورة 11: تسجيل الدخول

3 إدارة الشهادات

للدخول إلى صفحة إدارة الشهادات، انقر فوق رابط التصفح **الشهادات** الذي يوجد على اليمين، بعدها ستظهر أمامك قائمة الشهادات كما هو موضح في الصورة التالية.

= 🖉 محمد 🗸	
منحة الرئيسية / الشهادك البحث	الخرفة الجزائرية للتجارة و الصناعة Chambre Agérienne de Commerce et d'Industrie
مة الشهادات 10 11 <u>9</u> 5 4 ³	في لوحة التحكم 🔞
	🗎 الشهادات 🔰
شهادة المنشأ العربية. ستصلف شهادات المنشأ ستصلف شهادات المنشأ	🕏 لىنترجك
الأخرى في القريب	📥 المستوردين
8	🗖 المنتجين
	 المدفو عات
حقوق النشر © 2021. جميع الحقوق محفوظة. المنرفة الجز انرية للتجارة والصناعة CACI	

الصورة 12: إدارة الشهادات

لإضافة شهادة جديدة، أنقر فوق زر **جديد** (2)، بعدها ستظهر لك قائمة الشهادات التي يمكن إضافتها في النظام، وهي شهادة المنشأ العربية (7)، الإنجليزية والفرنسية.

لعرض شهادة، يجب عليك النقر فوق مربع الإختيار الخاص بها ثم النقر فوق الزر عرض الشهادة (3)، كما يمكنك إرسال الشهادة أو إلغاء في النافذة الخاصة بعرض الشهادة.

لعرض فاتورة الشّهادة، يجب عليك النقر فوق مربع الإختيار الخاص بها ثم النقر فوق الزر عرض فاتورة الشهادة (4)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة بذلك.

لتعديل الشهادة، أنقر فوق مربع الإختيار الخاص بها ثم النقر فوق الزر **تعديل الشهادة** (5)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة بذلك.

لحذف الشهادة، أنقر فوق مربع الإختيار الخاص بها ثم النقر فوق الزر حذف الشهادة (6)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة بذلك

(8) هذا يوجد قائمة الشهادات مرتبة ترتيبا تنازليا من الشهادات الجديدة إلى الشهادات القديمة

- (9) هذه القائمة عبارة عن فلتر، يمكن من خلالها عرض نوع فقط من الشهادات مثل شهادة المنشأ العربية أو غير ها
 - (10) هذا المجال يسمح للمستخدم بالبحث في كل الشهادات دون عناء البحث اليدوي على شهادة ما.
 - (11) يمكنك تصدير قائمة الشهادات بالضغط هنا، الصبغ المتاحة هي بي دي أف، إكسل، وورد
 - (12) هذه الأزرار تستخدم لتخصيص عرض القائمة.

1.6. إنشاء شهادة جديدة

بعد النقر فوق انشاء شهادة جديدة كما هو موضح في العنوان السابق، ستفتح لك صفحة جديدة كما هو موضح في الصورة التالية:



الصورة 13: إنشاء شهادة جديدة

(1) هنا يجب عليك اختيار المستورد من القائمة، لأنه يجب على المستخدم أن يضيف المستورد أو لا ولمرة واحدة قبل إنشاء شهادة المنشأ، لإضافة مستورد جديد ليس موجودا في القائمة أنقر فوق الزر (2) إضافة مستورد جديد، ثم املأ المعلومات المطلوبة كما هو موضح في العنوان إضافة مستورد جديد. ونعني بالمستورد كل زبون من دولة أجنبية يريد شراء منتوجات من الجزائر.

(3) في حال وجود تطبيق التراكم، أحتر تعم من القائمة تم أحتر البلد (4)، كما أن هذا المجال موجود فقط في سهادة المتسا العربية.

(5) هنا يجب عليك اختيار المنتج من القائمة، لأنه يجب على المستخدم أن يضيف المنتج أو لا ولمرة واحدة قبل إنشاء شهادة المنشأ، لإضافة منتج جديد ليس موجودا في القائمة أنقر فوق الزر (6) إضافة منتج جديد، ثم املأ المعلومات المطلوبة كما هو موضح في العنوان إضافة منتج جديد. ونعني بالمنتج كل المصنع الحقيقي للمنتوجات سواء كان من الجزائر كالفلاحين أو من دولة أجنبية.

لَإضافة المنتوجات إلى الشهادة، اضغط فوق الزر إضافة منتوج جديد (15) إلى هذه الشهادة، بعدها سيظهر لك سطر جديد في القائمة التي في الأسفل، حيث يتعين على المستخدم اختيار المنتوج المراد تصديره (16)، وثمن كل وحدة (17) مع العملة المستعملة (18)، ونوعية الطرد المستعمل(19)، وعدد الطرود (20) والكمية(21) في كل طرد، ثم بعدها انقر فوق الزر تأكيد(23)، في حال وجود خطأ لا يمكنك النقر على هذا الزر، وفي حال وجود خطأ في المعلومات وأردت حذف المنتوج، انقر فوق الزر حذف (22). (16) هنا يجب عليك اختيار المنتوج من القائمة، لأنه يجب على المستخدم أن يضيف المنتوج أولا ولمرة واحدة قبل إنشاء شهادة المنشأ، لإضافة منتوج جديد ليس موجودا في القائمة اذهب إلى إدارة المنتوجات، ثم أنقر فوق الزر إضافة منتوج جديد، ثم املأ المعلومات المطلوبة كما هو موضح في العنوان إضافة منتوج جديد. (24) لإلغاء عملية إنشاء شهادة جديدة، انقر فوق الزر إلغاء (24). (25) لحفظ الشهادة الجديدة، انقر فوق الزر حفظ (25). (26) لحفظ وإرسال الشهادة الجديدة مباشرة إلى الغرفة لمراجعتها والمصادقة عليها، انقر فوق الزر إرسال (26). (27) لمعاينة الشهادة الجديدة بأن تعرضها في الشكل الذي ستطبع فيه، انقر فوق الزر معاينة (27).

2.6. تعديل شهادة



الصورة 14: تعديل شهادة 01

لتعديل شهادة المنشأ، أنقر فوق مربع الإختيار (1) الخاص بها ثم انقر فوق الزر تعديل الشهادة (2)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة بذلك كما هو موضح في الصورة الموالية، ثم قم بإجراء التغييرات المطلوبة ثم حفظ أو إرسال الشهادة. كما يرجى التنبيه أن الشهادة التي تم المصادقة عليها لا يمكن للمستخدم القيام بتعديلها.

رېږهٔ 🗸 📀 محمد 🗸	🔶 🔶 🛊 العر							
لبعث							سفحة الرئيسية / الشهادات	الغرفة الجزائرية للتجارة و الصناعة Chambre Algériente de Commerce et d'Industrie
						E23000	ديل الشهادة رقم : 03	ق لوحة التحكم
							لومات عامة	معل
	5	У	الحم تطبيق التراكم * 1	~	3	أحمد وشركاته	ستورد *	الم
~	8	بر ي	* المحالية المحالة *	ř 6	بة إن كانت موجودة	إختر الجهة المنتج	ē-	منت 📥 المستوردين
	•			-			لتورة	1.12 (1.12)
oice_2023	01171048.jpg	2	ملف الفاتورة *	11/01/	2023	5454121	فم والتاريخ *	🖨 المنتجين
11			10		9		زن (کلغ)	 المدفو عات الرز
	1	00 %	نسبة الادماج *		5000	5000	زن (کلغ) *	الوز
14			Ť	9	~	FOB	يغة التجارة الدولية *	مب
				U	9		قائمة المنترجات	
إضافة منتوج جديد							C	
الإجراء	الكمية في الطرد	عدد الطرود	نوع الطرد	العدلة	ثمن الوحدة	اسم المنتوج	المعرف	
<u>, 6</u>	100	50	صنادیق کر تونیة	EUR	4000	تىر	1	
18						17		
-		معاينة	منظ 🦨 برسال 💿	🙁 الغاء 🗎				
		22	21 20	19				
		زة والصناعة CACI	ق محفوظة. الغرفة الجزائرية للتج	2021. جميع الحقرز	حقوق النشر ©			

الصورة 15: تعديل شهادة

3.6. حذف شهادة



الصورة 16: حذف شهادة 01

لحذف شهادة المنشأ، أنقر فوق مربع الإختيار (1) الخاص بها ثم انقر فوق الزر حذف الشهادة (2)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة بذلك لتأكيد عملية الحذف كما هو موضح في الصورة الموالية، ثم قم بالنقر على الزر نعم (2) للتأكيد أو لا (1) لإلغاء عملية الحذف. كما يرجى التنبيه أن الشهادة التي تم المصادقة عليها لا يمكن للمستخدم القيام بحذفها.



الصورة 17: حذف شهادة 02

4.6. عرض الشهادة





لعرض شهادة المنشأ، أنقر فوق مربع الإختيار (1) الخاص بها ثم انقر فوق الزر الأزرق الفاتح **عرض الشهادة** (2)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة بذلك تعرض لك ملف الشهادة الذي سيتم طباعته كما هو موضح في الصورة الموالية.

~			0						AON N
		3	ג 🕰	ادخل الملاحظة،السبب،إلخ	🗙 رئنس		الإلكترونية	غرفة التجارة للشهادات ا	9
	II Q	$ \mathbf{v} $	1 of 3	3	- + Autor	natic Zoom 🗸		👂 🕒 I -	🖉 » ^{ce et d'Industrie}
		7	F		6			54	کے لوجة
				ـم الشـهادة : E2300003 №	رق	طية الشعبية	الجمهورية الجزائرية الديمقراء		
Ð				خ الشــهادة :	تاري	سناعة	الغرفة الجزائرية للتجارة و الم		🛅 الشهاد
									😵 المنتو.
				3		مر أحكام التفاقية تسميها ل ا			📥 المستو
سجل			ŀ		- المنتج و عنوانه كاملا : 2- المنتج و عنوانه كاملا :	بب الحدام العامية ليسير والتمي	بموج 1 المصدر و عنوانه كاملا :		🖸 المنتجو
						ىد 2 بهداء 320	أحم ساحة الش		1 المدفو
				5- تم تطبيق التراكم مع دول أخرى؟ لكا نعم	4 بلد المنشأ :		3—المستورد و عنوانه کاملا :		
				اسم الدولة: أرمينيا [لا	الجزائر	شركائه رقم 123	أحمد و العوالي ر		
			ŀ		حظات :	ا –ملا	6– تفاصيل الشحن :		
							البحر		
			-	 9-الوزن القائم 01-رقم (كجم) أو وتاريخ مقاييس أخرى الفاتورة (التر، متر (الفواتير): 	ړود:	(إن وجدت)، عدد و نوع و أرقام الط	8—وصف السلع، العلامة التجارية		
	_	_	_						
				رية للنجارة والصناعة CACI	جميع الحقوق محفوظة. الغرفة الجزائز	حقوق النشر © 2021.			

الصورة 19: عرض شهادة 02

لإلغاء الشهادة انقر فوق رفض (1)، لإرسال الشهادة إلى غرفة التجارة للمصادقة عليها، انقر فوق الزر (3) إرسال، ولإدخال أي ملاحظة خاصة املاً مجال الملاحظة (2)، في حال عدم وجود أي ملاحظة خاصة يرجى ترك هذا المجال فارغا.

(4) لحفظ الملف في الحاسوب أو الهاتف انقر فوق زر التحميل (4)، ولطباعة الملف مباشرة انقر فوق الزر طباعة (5). لتكبير أو تصغير استعراض ملف شهادة المنشأ، يمكنك التقريب أو الإبعاد باستعمال الزرين (6) الخاصان بذلك. (7) لمعرفة الصفحة الحالية أو الذهاب مباشرة لصفحة ما، أدخل هنا رقم الصفحة.

ملف شهادة المنشأ (8) الذي يسمح للمصدر من مراجعة شهادته، يرجى التأكد من جميع المعلومات المدخلة قبل إرسالها إلى الغرفة للمصادقة عليها أو قبل طباعتها.

5.6. عرض فاتورة الشهادة



الصورة 20: عرض فاتورة شهادة 01

لعرض فاتورة شهادة المنشأ، أنقر فوق مربع الإختيار (1) الخاص بها ثم انقر فوق الزرالأصفر عرض فاتورة الشهادة (2)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة بذلك تعرض لك ملف فاتورة الشهادة كما هو موضح في الصورة الموالية.

NUMESS NAME Decipt MOL Sign 20 Code (Princip) Increase Constrained Increase To Increase Name Velicic Name Sign 27 Code Increase Strained Increase Str						عرفة التجارة للشهادات الإلكترونية
BUSINESS MARE Bacity Diagonal Business Back Back Back						•
BUSINES MARKE Street Address Chy, ST 2P Code email Constant Name Street Address Street A						
Street Address Grand Dia Address Dia Address Customer III address Customer III address Customer III address Customer III address Customer IIII address Customer IIII address Customer IIII address Customer IIIII address Customer IIIII address Customer IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		BUSINESS NAME			Receipt NO.	
City 31 / Pixed energy City 30 / Pixed City 30 / Pixed City 30 / Pixed City 31 /		Street Address				
email CUSTOMER ID ARCI23455 To VHICLE MERORMATION Name Unicide Name Company Name Model Street Address Year Oil change service Oil year SERVICE DESCRIPTION NOTE AMOUNT TOTAL Dil change service Oil year Dil change service Oil year SERVICE DESCRIPTION NOTE S1,000,00 \$950,00 Engine washing Stik OFF S1,000,00 Engine Stik S1,000,00 Engine		[Phone] [Fax]		DATE	100	
To Vehicle INFORMATION Name Vehicle INFORMATION Company Name Model Street Address Vear City, ST 21P Code Note Dil change service Only wasa Street Address S150.00 Dil change service Only wasa Street Address S150.00 Engine washing S16 OFF S1100.00 \$950.00 TotAL SERVICE S1,100.00 Sidebar mirror:R replaced 1.00 S12 S0.00 Solo S150.00 Solo S150.00 Solo S100.00 Solo S100.00 Sidebar mirror:R replaced 1.00 S0.00 S0.00 S		email		CUSTOMER ID	ABC12345	
Name Wender Name Street Address Wear City, ST2 Code Mileage SERVEC DESCRIPTION NOTE Oil change service orly Ustaineo wash \$150,000 Ustaineo wash \$150,000 TOTAL SERVICE \$1,100,000 PART NAME/DETAIL QUANTITY UNT ANDIANT TOTAL Sidebar mirror-R replaced 1.00 Sidebar mirror-R replaced 1.00 Sound \$0,000 Sound \$0,000 TOTAL SERVICE \$1,000,000 Sidebar mirror-R replaced 1.00 Sidebar mirror-R replaced 1.00 Sound \$0,000 Sound \$0,000 TOTAL PARTS \$30,000 Sound \$0,000 TOTAL PARTS \$30,000 Sound \$0,000 TOTAL PARTS \$30,000 TOTAL PARTS \$30,000 TOTAL PARTS \$30,000 </td <td></td> <td>То</td> <td></td> <td>VEHICLE INFOR</td> <td>NATION</td> <td></td>		То		VEHICLE INFOR	NATION	
Street Address Waar City, 57 Zode Milleage Molitium trace Molitium		Name Company Name		Model		
City, ST ZiP Code Milage SERVICE DESCRIPTION MOTE AMOUNT TOTAL Oil change service oinly S150.00 \$150.00 Engine washing Stk OFF S1,000.00 \$950.00 ToTAL SERVICE \$3,100.00 TAX RATE 0.00% PART NAME/DETAIL QUANTITY UNIT AMOUNT TOTAL Sidebar mirror-R replaced 1.00 \$150.00 \$150.00 Back screen wiper replaced 1.00 \$245.00 \$0.00 2 S0.00 \$0.00 50.00 S0.00 \$0.00 2 S0.00 \$0.00 30.00 S0.00 \$0.00 7 TAX RATE 0.00% 7 TOTAL PARTS \$395.00 7 TAX RATE 0.00% 7 </td <td></td> <td>Street Address</td> <td></td> <td>Year</td> <td></td> <td></td>		Street Address		Year		
SERVICE DESCRIPTION NOT ALL TITAL LITTE TUTE Oil change service Order Anno 1995 Status 19		City, ST ZIP Code		Mileage		
Oil change service only S150.00 \$150.00 Engine washing 5% OFF \$1,000.00 \$950.00 TOTAL SERVICE \$1,000.00 TOTAL SERVICE \$1,000.00 PART NAME/DETAIL QUANTITY UNIT AMOUNT TOTAL Sidebar mirror-R replaced 1.00 \$150.00 \$245.00 2 \$0.00 \$0.00 30.00 \$245.00 \$245.00 2 \$0.00 \$0.00 50.00 \$0.00 \$0.00 50.00 \$0.00 \$0.00 50.00 \$0.00 \$0.00 50.00 \$0.00 \$0.00 50.00 \$0.00 \$0.00 50.00 \$0.00 \$0.00 50.00 \$0.00 \$0.00 50.00 \$0.00 \$0.00 TOTAL SERVICE \$1,100.00 NAME Thankyou for your businessi TOTAL SERVICE \$1,100.00 TAX 0.00% TAX 0.00%		SERVICE DESCRIPTION	NOTE FIRST TIMP TRPP	AMOUNT	TOTAL	
Engine washing 5% OFF TOTAL SERVICE S1,000.00 TAX RATE 0.00% PART NAME/DETAIL Globar mirror-R replaced 1.00 S245.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 TOTAL PARTS S395.00 TOTAL PARTS TOTAL PARTS		Oil change service	only	\$150.00	\$150.00	
TOTAL SERVICE \$1,100.00 TAX RATE 0.00% PART NAME/DETAIL QUANTITY UNIT AMOUNT TOTAL Sidebar mirror-R replaced 1.00 \$150.00 \$150.00 Back screen wiper replaced 1.00 \$245.00 \$245.00 2 \$0.00 \$0.00 30.00 \$0.00 50.00 \$0.00 30.00 \$0.00 50.00 \$0.00 50.00 \$0.00 50.00 \$0.00 70TAL PARTS \$395.00 1XR RATE \$0.00% NAME Thankyou for your businessi TOTAL SERVICE \$1,100.00 TOTAL PARTS \$395.00 TOTAL PARTS \$395.00 TOTAL PARTS \$395.00 TOTAL PARTS \$395.00		Engine washing	5% OFF	\$1.000.00	\$950.00	
TOTAL SERVICE \$1,100.00 TAX. RATE 0.00% PART NAME/DETAIL QUANTITY UNIT AMOUNT TOTAL Sidebar mirror-R replaced 1.00 \$150.00 Back screen wiper replaced 1.00 \$245.00 2 \$0.00 50.00 \$0.00 50.00 \$0.00 50.00 \$0.00 50.00 \$0.00 50.00 \$0.00 S0.00 \$0.00 50.00 \$0.00 S0.00 \$0.00 S0.00 \$0.00 S0.00 \$0.00 Make all checks payable to BUSINESS TOTAL SERVICE NAME Thankyou for your business! TOTAL SERVICE TOTAL SARTS \$395.00 TAX 0.00% TOTAL SERVICE \$1,495.00						
TOTAL SERVICE \$1,100.00 TAX RATE 0.00% PART NAME/DETAIL QUANTITY UNIT AMOUNT TOTAL Sidebar mirror-R replaced 1.00 \$150.00 Back screen wiper replaced 1.00 \$245.00 \$245.00 \$0.00 \$						
PART NAME/DETAIL QUANTITY UNIT AMOUNT TOTAL Sidebar mirror-R replaced 1.00 \$150.00 \$150.00 Back screen wiper replaced 1.00 \$245.00 \$245.00 2 \$0.00 \$0.00 2 \$0.00 50.00 \$0.00 2 \$0.00 50.00 \$0.00 2 \$0.00 50.00 \$0.00 50.00 \$0.00 50.00 \$0.00 2 \$0.00 50.00 \$0.00 50.00 \$0.00 50.00 \$0.00 70TAL PARTS \$395.00 1XR TE 0.00% NAME Thankyou for your businessi TOTAL SARTE TOTAL PARTS \$395.00 TAX 0.00% TOTAL \$1,495.00				TOTAL SERVICE	\$1,100.00	
PART NAME/DETAIL QUANTITY UNIT AMOUNT TOTAL Sidebar mirror-Replaced 1.00 \$150.00 \$150.00 Back screen wiper replaced 1.00 \$245.00 \$245.00 2 50.00 \$0.00 2 \$0.00 5 \$0.00 2 \$0.00 3 \$0.00 2 \$0.00 5 \$0.00 5 \$0.00 5 \$0.00 5 \$0.00 5 \$0.00 5 \$0.00 5 \$0.00 5 \$0.00 5 \$0.00 5 \$0.00 5 \$0.00 5 \$0.00 5 \$0.00 5 \$0.00 5 \$0.00 5 \$0.00 100 Restrict \$0.00% 100 Restrict \$0.00% 100 Restrict \$1,100.00 100 Restrict \$1,495.00				TAX BAT	0.00%	
Sidebar mirror-R replaced 1.00 \$150.00 \$150.00 Back screen wiper replaced 1.00 \$245.00 \$245.00 30.00 2 \$0.00 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 5		PART NAME/DETAIL	QUANTITY	UNIT AMOUNT	TOTAL	
Back screen wiper replaced 1.00 \$245.00 \$245.00 2 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 Make all checks payable to BUSINESS \$0.00 \$0.00 NAME Thankyou for your business! \$0.00% \$0.00% TOTAL SERVICE \$1,495.00 \$1,495.00		Sidebar mirror-R replaced	1.0	0 \$150.00	\$150.00	
S0.00 TOTAL PARTS S0.00% TOTAL SERVICE S1,100.00 TOTAL PARTS S0.00% TOTAL PARTS S0.00% TOTAL TOTAL S1,495.00		Back screen wiper replaced	1.0	\$245.00	\$245.00	
2 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 TOTAL PARTS \$395.00 TXX RATE 0.00% Make all checks payable to BUSINESS TOTAL SATE NAME Thankyou for your businessi TOTAL PARTS TOTAL PARTS \$395.00 TAX 0.00% TAX 0.00% TAX \$3,495.00					\$0.00	
S0.00 \$0.00 S0.00 TOTAL PARTS \$395.00 TAX RATE 0.00% Make all checks payable to BUSINESS NAME Thankyou for your business! TOTAL PARTS \$395.00 TAX 0.00% TOTAL \$1,495.00					\$0.00	
\$0.00 S0.00 TOTAL PARTS \$395.00 TAX RATE 0.00% Make all checks payable to BUSINESS NAME Thankyou for your business! TOTAL PARTS \$395.00 TAX 0.00% TOTAL \$1,495.00		4			\$0.00	
S0.00 TOTAL PARTS \$395.00 TAX RATE 0.00% Make all checks payable to BUSINESS NAME Thankyou for your business! TOTAL PARTS \$395.00 TOTAL PARTS \$395.00 TAX 0.00% TOTAL \$1,495.00					\$0.00	
TOTAL PARTS \$395.00 TAX RATE 0.00% Make all checks payable to BUSINESS 0.00% NAME Thankyou for your business! TOTAL SERVICE \$1,100.00 TOTAL PARTS \$395.00 TAX 0.00% TAX 0.00% TOTAL \$1,495.00					\$0.00	
Make all checks payable to BUSINESS TAX RATE 0.00% MAME Thankyou for your business1 TOTAL SERVICE \$1,100.00 TOTAL PARTS \$395.00 TAX 0.00% TAX 0.00% TOTAL \$1,495.00					\$395.00	
Make all checks payable to BUSINISS NAME Thankyou for your business! TOTAL SERVICE \$1,100.00 TOTAL PARTS \$395.00 TAX 0.00% TOTAL \$31,495.00				TAX RATE	0.00%	
NAME Thankyou for your business1 TOTAL PARTS \$395.00 TAX 0.00% TOTAL \$1,495.00		Make all checks payable to BUSINESS	5		¢1 100 00	
TAX 0.00% TOTAL \$1,495.00		NAME Thankyou for your business!		TOTAL PARTS	\$395.00	
TOTAL \$1,495.00				TAX	0.00%	
				TOTAL	\$1,495.00	
	la de la companya de					

الصورة 21: عرض فاتورة شهادة 02

- 6.6. المصادقة على شهادة
 - أ_ تقديم طلب

قائمة الشهادات





لتقديم طلب المصادقة على شهادة المنشأ، أنقر فوق مربع الإختيار (1) الخاص بها ثم انقر فوق الزر الأزرق الفاتح عرض المسهادة (2)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة بذلك تعرض لك ملف الشهادة كما هو موضح في الصورة الموالية. انقر بعدها على الزر (3) إرسال لتقديم طلب المصادقة على شهادة المنشأ، في غضون 24 سا سيتم إشعارك عند انتهاء المراجعة والمصادقة على المراجعة والصناعة.

	3	انخل الملاحظة،السبب،إلخ	🗙 رفض	لكترونية	9 غرفة التجارة للشهادات الإ
		13	1Automatic Zoom	~	🖶 🕒 I 🖉 🗇 🕫
	7		6		
	•		-		n 🧿 🕘 🗛 📾 .
		سم الشهادة : № E2300003 ريخ الشمادة :	رە لتا	الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية الغرفة الحزائرية للتحارة م الصناعة	a an [22]
Θ			- F		
				((39)))	💝 المنتو.
			شهادة منشأ 🖤		
		ول العربية	بسير و تنمية التبادل التجاري بين الد	بموجب أحكام اتفاقية تب	🛥 تىستر
سجل			2- المنتج و عنوانه كاملا :	[المصدر و عنوانه كاملا :	🕰 المنتجي
				أحمد 2 ساحة الشمداء 320	
					المدغر
		5- تم تطبيق التراكم مع دول أخرى؟ ا⊠ در	4 بك المنشأ :	3—المستورد و عنوانه كاملا :	
		لعانغم اسمالدولة: أرمينيا	الحزائر	أحمد وشركائه	
		у П 2	•	العوالي رقم 123	
			7—ملاحظات :	— تفاصيل الشـحن :	
				البحر	
		9- الوزن القائم 10-رقــم	ع و أرقام الطرود :	8-وصف السلع، العلامة التجارية (إن وجدت)، عدد و نو	
		(كـجـم) أو وتــاريخ			
		مفاييس أحرى الفاتورة (لتــر، متــر (الفواتير) :			
		مكعب الشار			
		الزية للتجارة والصناعة CACI	. @ 2021. جميع الحقوق محفوظة. الغرفة الجز	حقوق النشر	

الصورة 24: المصادقة على شهادة 02

ب- حالة الشهادة

								الشهادات	ئمة
S II .	- <u>- </u>		يحث		✓ ALL		a		
الوزن الخام	الوزن الصافي	تاريخ الموافقة	تاريخ الطلب	النوع	ملاحظة	الحالة	المستورد	الرمز	•
5000	5000			لعربية	الإنشاء الأولى	قيد الإنشاء	أحمد وشركانه	E2300003	

الصورة 23: حالة الشهادة 01 قيد الإنشاء

بعد إرسال الطلب: ستكون الشهادة في حالة "في الإنتظار" كما هو موضح في الصورة التالية

لة الشهادات								قائمة	
02	·····	- 2	يحت		✓ ALL		Î		
الوزن الخام	تاريخ الموافقة الوزن الصافى الوزن الخام		تاريخ الطلب	النوع	ملاحظة	الحالة	المستورد	الرمز	
5000	5000 09:33:40 2023-01		09:33:40 2023-01-18	لعربية	أرجو منكم الإسراع في المصادقة على شهادتي	في الإنتظار	أحمد وشركانه	E2300003	
، 1 من 1 سجل	الظاهر 1 إلى					2			

الصورة 25: حالة الشهادة 02 في الإنتظار

بعد المصادقة على الشهادة من قبل غرفة التجارة: ستكون الشهادة في حالة "ممضاة" كما هو موضح في الصورة التالية

								الشهادات	قانمة
o S	•••••		يحث		ALL		Î		
الوزن الخام	الوزن الصافي	تاريخ الموافقة	تاريخ الطلب	النوع	حظة	الحالة ملا	المستورد	الرمز	
5000	5000	09:44:49 2023-01-18	09:33:40 2023-01-18	العربية	ول شهادتك و المصادقة عليها	ممضاة تم أ	أحمد وشركانه	E2300003	
	n a 1910					2			

الصورة 26: حالة الشهادة 03 ممضاة

ت- الإشعارات

عند تفعيل حسابك أول مرة أو عند المصادقة على شهادتك أو عند أي حدث مهم سيتم إشعارك برسالة صغير كما هو موضح في الصورة التالية



الصورة 27: مكان الإشعارات

في الصورة السابقة نلاحظ وجود العدد 1 الذي يعني وجود رسالة واحدة غير مقروءة، وبعد النقر فوق أيقونة الإشعارات ستفتح مباشرة قائمة الإشعارات وسيعود عادد الإشعارات الغير مقروءة إلى الصفر (2)، ترتيب الإشعارات سيكون تنازليا من الأحدث إلى الأقدم(3) كما هو موضح في الصورة التالية.

🔶 العربية 🗸 🌏 محمد 🗸	∆ ⁰
التنبيهات	2
شهادة جديدة تم إمضاقها حمد 2	Jan-18
تم تفعیل شرکة جدیدة تجریب 2	Jan-15
كل التتبيهات الخاصة بك	

الصورة 28: قائمة الإشعارات

7. إدارة المدفوعات

للدخول إلى صفحة إدارة المدفو عات، انقر فوق رابط التصفح (1) **المدفو عات** الذي يوجد على اليمين، بعدها ستظهر أمامك قائمة المدفو عات كما هو موضح في الصورة التالية.

👌 🖕 العربية 🗸 🧙 معد 🗸							≡	
لبت					عات	الرنيسية / المدفو	الصفحة	الخوفة الجزائرية للتجارة و الصناعة Chambre Algérienne de Commerce et d'Industrie
			4	3	2	المدفو عات	قائمة	کے لوحة التحکم
	24		: 0 نقطة	د الرصيد الحالي	شراء رصيد جدي	فة دفع جديد	إضا	المُنهادات 🗮
المستئد الوصف الإجراء	التاريخ	النوع	الطريقة	الحالة	الميلغ	المعرف		😵 المنتوجات
png.202301180915_2	09:58:15 2023-01-18	نقدا	دفع	في الإنتظار	30000	2		📩 المستوردين
الظاهر 1 إلى 1 من 1 2				6	5			🕰 المنتجين
								• المدفو عات
								1

الصورة 29: قائمة المدفوعات

لإضافة مدفوع جديد، أنقر فوق زر إ**ضافة دفع جديد**(2)، بعدها ستظهر لك صفحة جديدة خاصة بذلك. (4) هنا يمكن للمستخدم معرفة رصيده الحالي. لعرض تفاصيل مدفوع، يجب عليك النقر فوق الزر **عرض تفاصيل المدفوع** (7)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة بذلك. (5)(6) هنا يوجد قائمة المدفو عات مرتبة ترتيبا تنازليا من الشهادات الجديدة إلى الشهادات القديمة (8) هذا المجال يسمح للمستخدم بالبحث في كل المدفو عات و هو أفضل من البحث اليدي يلى بكسل، وورد. (9) يمكنك تصدير قائمة الشهادات بالضغط هنا، الصيغ المتاحة هي بي دي أف، إكسل، وورد. (10) هذه الأزرار تستخدم لتخصيص عرض القائمة

1.7. تعبئة الرصيد عن طريق إضافة دفع جديد

بعد النقر فوق الزر إضافة **دفع جديد**، كما هو موضح في الصورة السابقة، ستنتقل إلى الصفحة الخاصة بذلك والموضحة في الصورة التالية.

🔶 🔶 العربية م 🚓 معد م				≡	
ليحد				الصفحة الرنيسية / المدفوعات	الغرفة الجزائرية للتجارة والصناعة Chambre Algérienne de Commerce et d'Industrie
2				إضافة دفع جديد	کے لوحة التحکم
					🖽 الشهادات
m 2022-10-16 13-28-11.png 🕹	وتيقه الدفع *		30000	الميلغ *	
			_		المنتوجات
^{يق} ع 4	الطريقة *	ř.	3	النوع *	📥 المستوردين
-				الوصف	
		5			🗖 المنتجين
الغاء حفظ الثغيير	-6				 المدفو عات
ناعة CACI	لمة. الغرفة الجز انرية للتجارة والص	ىقوق النشر © 2021. جميع الحقوق محفوظ			

الصورة 30: تعبئة الرصيد عن طريق بريد الجزائر أو البنك

يرجى الإنتباه أنه لا يمكن إضافة دفع جديد قبل تحويل المبلغ وإرساله إلى الغرفة الجزائرية للتجارة والصناعة عن طريق بريد الجزائر أو البنك، مع الحرص على الإحتفاظ بوصل الدفع لإرفاقه مع طلب تعبئة الرصيد. (1) أدخل المبلغ المراد تعبئته في حسابك، يرجى الإنتباه أن ثمن كل شهادة هو 500دج، فمثلا عند إرسال مبلغ قدره 10000دج، فهذا يعني أنك ستعبأ رصيدك بـ 20 نقطة أو 20 عملية إمضاء شهادة، بمعني أنه يمكنك بثمن 10000دج إمضاء 20 شهادة. (2) يجب إرفاق وصل الدفع مع طلب تعبأة الرصيد (3) يرجى إضافة نوع الدفع، مع طريق الدفع (4)، مع وصف أو ملاحظة أو إضافة مهمة يريد المستخدم إضافتها (5). لحفظ المدفوع، انقر فوق الزر حفظ (7)، وإلغاء (6) في حال قرارك عدم المضي قدما.

2.7. عرض تفاصيل المدفوع

									المدفو عات	قانمة
00		- 111	- <u>I</u>			و 0 نقطة	الرصيد الحالي :	شراء رصيد جديد	فة دفع جديد	إضداف
لجراء	ίξ	الوصف	المستئد	التاريخ	النوع	الطريقة	الحالة	الميلغ	المعرف	
			png.202301180915_2	09:58:15 2023-01-18	نقدا	دفع	في الإنتظار	30000	2	
1 من 1 سجل	ىر 1 إلى	الظاه								

الصورة 31: تفاصيل المدفوع

لعرض تفاصيل مدفوع، انقر فوق الزر عرض تفاصيل المدفوع (1)، بعدها ستفتح لك النافذة التالية الموضحة في الصورة التالية. يمكنك تحميل وصل الدفع الإلكتروني من خلال النقر فوق الزر طبع

				.(4)		
🛉 العربية 🗸 🌏 محمد 🗸) A ⁰		≡			
ملبط			الصفحة الرئيسية / المنفرعات	الغرفة الجزائرية للتجارة و الصناعة Chambre Afgerienne de Commerce et d'Industrie		
		وصل الدفع		کو لوحة التحکم		
		تم قبول هذا الدفع تفاصيل العملية		🛱 الشهادات		
	غرفة التجارة					
	معرف الدفع 2 معرف الطلب					
	إسم حامل البطاقة	نقدا	نوع الدفع	🗖 المنتجين		
	رقم الحساب الدائم	في الإنتظار	حالة الدفع			
	وصف حالة الطلب	09:58:15 2023-01-18	تاريخ الدفع	💽 المدفو عات		
ح-30000	الميلغ	60	الر صيد			
		99	الرصيد القديم			
		159	الرصيد الجديد			
	ا طبع 4 للتجارة و الصناعة CACI	الذهب بى قائمة الدنار عات الله تسال الله الذهب بى قائمة الدنار عات الله الله الله الله الله الله الله ال				

الصورة 32: وصل الدفع الإلكتروني

3.7. حالة المدفوع

أ- عند إضافة مدفوع جديد وقبل الموافقة عليه

ستكون حالة المدفوع في الإنتظار إلى غاية مراجعته من قبل الغرفة الجزائرية للتجارة الصناعة في أجل أقصاه 24 سا. كما يجدر التنبيه أن الرصيد (3) لا يعبأ إلا عند مراجعة الغرفة لطلب التعبأة.

	C 🗉 📲	ن <u>ح</u>	24		3 نقلة 0	د الرصيد الحالي :	شراء رصيد جديد	ا لمدفّق عات افة دفع جديد	قائمة اض
	الوصف الإجراء	المستند	التاريخ	النوع	الطريقة	الحالة	الميلغ	المعرف	
		png.202301180915_2	09:58:15 2023-01-18	نقدا	دفع	في الإنتظار	30000	2	
، 1 سجل	الظاهر 1 إلى 1 مز					1	2		

الصورة 33: حالة المدفوع قبل الموافقة عليه

ب- بعد الموافقة عليه

ستكون حالة المدفوع **مقبول** بعد مراجعته وقبوله من قبل الغرفة الجزائرية للتجارة الصناعة. كما يجدر التنبيه أن الرصيد سيعباً مباشرة عند مراجعة الغرفة لطلب التعبئة.

				2			المدفوعات	قائمة
	بحث			مالي : 60 نقطة	الرصيد ال	شراء رصيد جديد	فة دفع جديد	إضدا
الوصف الإجراء	المستند	التاريخ	النوع	الطريقة	الحالة	الميلغ	المعرف	
	png.202301180915_2	09:58:15 2023-01-18	نقدا	دفع	مقبول	30000	2	
الظاهر 1 إلى 1 من 1 سجل					1			

الصورة 34: حالة المدفوع بعد الموافقة عليه

ت- في حالة عدم قبول المدفوع الجديد

ستكون حالة المدفوع ملغى بعد مراجعته وعدم قبوله من قبل الغرفة الجزائرية للتجارة الصناعة. كما يجدر التنبيه أن الرصيد (2) لا يعبأ إلا في هذه الحالة لعدم قبول الغرفة الجزائرية لطلب التعبئة.

				2			المدفوعات	قائمة
0 C 🗉 - 🏭 -	يحث			حالي : 0 نقطة	الرصيد ا	شراء رصيد جديد	فة دفع جديد	إضا
الوصف الإجراء	المستند	التاريخ	التوع	الطريقة	الحالة	المبلغ	المعرف	
	png.202301180915_2	09:58:15 2023-01-18	نقدا	دفع	ملغى	30000	2	
الظاهر 1 إلى 1 من 1 سجل					1			

الصورة 35: حالة المدفوع عند عدم قبوله

8 إدارة المنتوجات

للدخول إلى صفحة إدارة المنتوجات، انقر فوق رابط التصفح ا**لمنتوجات** الذي يوجد على اليمين، بعدها ستظهر أمامك قائمة المنتوجات (4) كما هو موضح في الصورة التالية.

محد 🗸	👌 🔶 العربية 🗸						≡	
٩	البحث				بات	الرئيسية / المنتو.	الصفحة	الفرقة الجزائرية للتجارة و الصناعة Chambre Agérienne de Commerce et d'Industrie
6		-			2	المنتدمات	ā , 11ā	کے التحکم 🕐
0 3	6 Ⅲ ~Ⅲ ~ユ	يحث			3		•	الشهادات 🗒
الوصف	رمز النظام المنسق	الفنة الفرعية	الفنة	العلامة	الإسم	المعرف		المنتوجات
	21.5402.1011	الفواكه والخضروات المحفوظة	المنتجات الزراعية و الصناعات الغذانية	نور	ئەر	6		📩 المستوردين
1 من 1 سجل	الظاهر 1 إلى		4					🗖 المنتجين
								 المدفو عات
		رفة الجزائرية للتجارة و الصناعة CACI	حقوق النشر © 2021. جميع الحقوق محفوظة. الغر					

الصورة 36: قائمة المنتوجات

لإضافة منتوج جديد، أنقر فوق زر جديد (1)، بعدها ستظهر لك صفحة جديدة خاصة بذلك. لتعديل منتوج، أنقر فوق مربع الإختيار الخاص به ثم النقر فوق الزر تعديل المنتوج (2)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة بذلك. لحذف منتوج، أنقر فوق مربع الإختيار الخاص به ثم النقر فوق الزر حذف المنتوج (3)، بعدها ستفتح لك النافذة لتأكيد ذلك

. (4) هنا يوجد قائمة المنتوجات مرتبة ترتيبا تنازليا من المنتوجات الجديدة إلى المنتوجات القديمة. (5) هذا المجال يسمح للمستخدم بالبحث في كل المنتوجات دون عناء البحث اليدوي على منتوج ما. (6) يمكنك تصدير قائمة المنتوجات بالضغط هنا، الصيغ المتاحة هي بي دي أف، إكسل، وورد. (7) هذه الأزرار تستخدم لتخصيص عرض القائمة.

1.8. إضافة منتوج جديد

بعد النقر فوق الزر **إضافة منتوج جديد**، كما هو موضح في الصورة السابقة، ستنتقل إلى الصفحة الخاصة بذلك والموضحة في الصورة التالية.

👌 🍦 العربية 🗸 🤧 معد 🗸				≡	
ليحك				الصفحة الرئيسية / المنترجات	الغرفة الجزائرية للتجارة و الصناعة Chambre Agérienne de Commerce et d'Industrie
				إضافة منتوج جديد	🚳 لوحة التحكم
2 21.5402.1011	رمز النظام المنسق		تر 1	اسم المنتوج *	🖼 الشهادات
نور 4	العلامة التجارية للمنتوج *	× 3	الطن (طن)، للكتلة (الرزن)	وحدة القياس *	لمنتوجات لمستوريين
125 للوائك والغضررات للمطوطة 125	الفنة الفرعية للمنتوج *	~ 5	9 المنتجات الزراعية و الصناعات الغذائية	فنة المنتوج *	🕒 المنتجين
		7		الوصف	 المدفو عات
			لغاء حفظ لتغيير	8	
CACI کامهٔ CACI	ة. الغرفة الجزائرية للتجارة والصن	2021. جميع الحقوق محفوظة	حقوق للنشر ©		

الصورة 37: إضافة منتوج جديد

(1) يكتب هذا اسم المنتوج باللغة التي تساعد المصدر، فمثلا إن كنت تحتاج هذا المنتوج في شهادة المنشأ الإنجليزية فيجب كتابته بالإنجليزية.
 (2) رمز النظام المنسق أو ما يسمى أش أس كود.
 (3) وحدة القياس وهي طن، كلغ، متر، وحدة، لتر، ...إلخ.
 (4) العلامة التجارية للمنتوج إن وجدت وإلا اسم مختصر لشركة المصدر (4)،
 (5) العلامة التجارية للمنتوج، وكذلك الفئة الفرعية للمنتوج (6).
 (7) وصف إضافي للمنتوج يريد المستخدم إضافته.
 (7) وصف إضافي للمنتوج يريد المستخدم إضافته.
 (7) وصف إضافي للمنتوج يريد المستخدم إضافته.
 (8) في حال المنتوج الزار عليه الفئة الفرعية للمنتوج (6).

2.8. تعديل منتوج

لتعديل منتوج، أنقر فوق مربع الإختيار الخاص به ثم انقر فوق الزر **تعديل المنتوج** (1)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة بذلك كما هو موضح في الصورة الموالية، ثم قم بإجراء التغييرات المطلوبة ثم **حفظ** (10) أو **الغاء** (9) التغيير.



🔶 🔶 العربیة 🗸 🥪 معد ۷				≡	
ليمت _{اس}				الصفحة الرئيسية / المنترجات	الغرفة الجزائرية للتجارف والصناعة Chambre Agérienne de Commerce et d'Industrie
					کے لوحة التحکم
				تعديل المنتوج	
				المنتوج	کا سپادی
21.5402.1011	رمز النظام المنسق		ئىر 2	اسم المنتوج *	😻 المنتوجات
نرر 5	العلامة التجارية للمنتوج *	×	الطن (طن)، الكتلة (الرزن)	وحدة القياس *	📥 المستوردين
125 الفراكه والخضررات المحفوظة	الفنة الفرعية للمنتوج *	~ 6	9 المنتجات الزراعية و الصناعات الغذانية	فنة المنتوج *	🕰 المنتجين
				الوصف	1 المدفو عات
			8		
ماء حفظ التغيير	i s				
10					
لاعة CACI	ة. الغرفة الجزانرية للتجارة والصد	20. جميع الحقوق محفوظ	حقوق النشر © 21(

الصورة 38: تعديل منتوج

3.8. حذف منتوج

لكي تحذف منتوج ما، قم باختيار المنتوج كما هو موضح في الخطوة (1)، ثم اضغط على الرز الأحمر حذف كما هو موضح في الخطوة (2)، بعدها ستظهر لك نافذة لتأكيد عملية الحذف، اضغط على الزر **نعم** كما هو موضح في الخطوة (4)، في حالة الغاء الإستمرار اضغط على **لا** (3).



الصورة 39: حذف منتوج

9. إدارة المستوردين

للدخول إلى صفحة إدارة المستوردين، انقر فوق رابط التصفح المستوردين الذي يوجد على اليمين، بعدها ستظهر أمامك قائمة المستوردين (4) كما هو موضح في الصورة التالية.

👌 🔶 العربية 🗸 🥪 معد 🗸					≡	
ليمث				ć	الصفحة الرئيسية / المستورديز	الخرفة الجزائرية للتجارة و الصناعة Chambre Agérienne de Commerce et d'Industrie
				2	قانمة المستوردين	۲۵ لوحه التحكم ۲۵ د د د.
	بحث			3		الشيادت
جوال البريد الإلكتروني	العلوان ا	البلد	نوع التشاط	الإسم	المعرف	😵 المنتوجات
anmed@corp.sa 54-65-45-41 (966+	العوالي رقم 123 (المملكه العربيه السعوديه	المنتجات الزراعية و الصناعات العدانية 4	احمد وشركانه	5 🗆 🕇	📥 المستوردين
الظاهر 1 إلى 1 من 1 سجل			-			المنتجين
						۱ المدفر عات
C/	انرية للتجارة والصناعة ACI	بع الحقوق محفوظة. الغرقة الجزا	حقوق النشر © 2021. جمع			

الصورة 40: قائمة المستوردين

لإضافة مستورد جديد، أنقر فوق زر **جديد** (1)، بعدها ستظهر لك صفحة جديدة خاصة بذلك. لتعديل مستورد، أنقر فوق مربع الإختيار الخاص به ثم النقر فوق الزر **تعديل المستورد** (2)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة بذلك. إحذف مستورد، أنقر فوق مربع الاخترار الخاص به ثم النقر فوق الزر **حذف المستورد** (2)، بعدها ستفتح لك الذافذة التأكرد

لحذف مستورد، أنقر فوق مربع الإختيار الخاص به ثم النقر فوق الزر حذف المستورد (3)، بعدها ستفتح لك النافذة لتأكيد ذلك

> (4) هنا يوجد قائمة المستوردين مرتبة ترتيبا تنازليا من المستوردين الجدد إلى المستوردين الأقدم. (5) هذا المجال يسمح للمستخدم بالبحث في كل المستوردين دون عناء البحث اليدوي على مستورد ما. (6) يمكنك تصدير قائمة المستوردين بالضغط هنا، الصبغ المتاحة هي بي دي أف، إكسل، وورد.

(7) هذه الأزرار تستخدم لتخصيص عرض القائمة

1.9. إضافة مستورد

بعد النقر فوق الزر **إضافة مستورد جديد**، كما هو موضح في الصورة السابقة، ستنتقل إلى الصفحة الخاصة بذلك والموضحة في الصورة التالية.

👌 🔶 لىرىية 🗸 🧒 مىند 🗸			≡	
ليت			الصفحة الرئيسية / المستوردين	الغرفة الجزائدية للتجارة و السناعة Chambre Agerienne de Commerce et d'Industrie
				🍘 لوحة التحكم
			إضافة مستورد جديد	
			المستورد	🛱 الشهادات
2 Ahmed Corp	اسم المستورد باللاتنية *	لعدد وشركاته	اسم المسئورد بالعربية *	😵 المنتوجات
SDA	1.350 (1.50	an and a state of a state of the state of th	* biðið e. j	📥 المستوردين
4	المتنى المتوالي	3	موح منتقد معلومات الاتصال	🗖 المنتجين
• 03 للدينة 03	الولاية *	لسلكة لعربية لسعرنية	البُبُد *	1 المدفر عات
8 Al Awalai	العنوان باللاننية *	العوالي رقم 123	العنوان بالعربية *	
(+966) 45-64-24-54-54	تهتف	(+966) 54-65-45-41	الجو ل *	
42	الموقع الإلكتروني	ahmed@corp.sa	البريد الإلكتروني *	
		13	القاكس	
حقوق الشتر © 2021, جميع الحقوق محفوظة. العرفة الجزائرية للتجارة والصناعة CACI				

الصورة 41: إضافة مستورد جديد

(1) يكتب هنا اسم المستورد سواء كان شركة أو تاجر باللغتين العربية (1) واللاتينية (2).
 (3) نوع نشاط المستورد مثلا منتجات زراعية وصناعات غذائية.
 (4) الشكل القانوني إن وجد
 (5) اختر من القائمة بلد المستورد، وكذلك ولاية أو مقاطعة المستورد(6).
 (7) اختر من القائمة بلد المستورد، وكذلك ولاية أو مقاطعة المستورد(6).
 (7) يكتب هنا عنوان المستورد باللغتين العربية (7) واللاتينية (8).
 (7) يكتب هنا عنوان المستورد باللغتين العربية (7) واللاتينية (8).
 (7) يكتب هنا عنوان المستورد باللغتين العربية (7) واللاتينية (8).
 (7) يكتب هنا عنوان المستورد باللغتين العربية (7) واللاتينية (8).
 (7) يكتب هنا عنوان المستورد باللغتين العربية (7) واللاتينية (8).
 (7) يكتب هنا عنوان المستورد باللغتين العربية (7) واللاتينية (8).
 (7) يكتب هنا عنوان المستورد باللغتين العربية (7) واللاتينية (8).
 (7) يكتب هنا عنوان المستورد باللغتين العربية (7) واللاتينية (8).

2.9. تعديل مستورد

لتعديل منتوج، أنقر فوق مربع الإختيار الخاص به ثم انقر فوق الزر تعديل المستورد (1)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة بذلك كما هو موضح في الصورة الموالية، ثم قم بإجراء التغييرات المطلوبة ثم حفظ (16) أو الغاء (15) التغيير.

				😐 🕜 斗	
👌 🖕 لعربية 🗸 🌏 معد 🗸				1 =	
لېمت Q				الصفحة الرئيسية / المستوردين	الغرفة الجزائرية للتجارة و السناعة Chambre Algérianne de Commarce et d'Industrie
				تعديل المستورد	وير لرحه النحكم
				المستورد	🕮 الشهادات
Ahmed Corp	اسم المستورد باللاتلية *		لحمد وشركاته	اسم المستورد بالعربية *	😵 المنتوجات
	* 1.050 .k.50		Salah atom the Solar Martin B	 Model and 	📥 المىشوردىن
5	المتنان المتولي ا	4	فللجا الرزاعية والطناعات تعانية	لوع المنظر : - 1 - الات 1	🗖 المنتجين
لىدىنة	الولاية *	· .	المملكة العربية السعودية	البلد *	• المدفو عات
Al Awalai	العلوان باللاتنية	••	لعوالي رقم 123	العُوان بالعربية *	
(+966) 45-64-24-54-54	الهتف	(+966) 54-65-45-41		الجو ل *	
	الموقع الإلكتروني	ahmed@corp.sa	2	البريد الإلكتروني *	
13			2	القاكس	
		14			
			إلغاء حفظ التغيير		
			16 15		
Liak CACI	لة. الغرفة الجز انرية للتجارة والص	لىر © 2021. جىيع الحقوق محفوظ	حقوق النذ		

الصورة 42: تعديل مستورد

3.9. حذف المستورد

لكي تحذف مستورد ما، قم باختيار المستورد كما هو موضح في الخطوة (1)، ثم اضغط على الرز الأحمر حذف كما هو موضح في الخطوة (2)، بعدها ستظهر لك نافذة لتأكيد عملية الحذف، اضغط على الزر نعم كما هو موضح في الخطوة (4)، في حالة الغاء الإستمرار اضغط على لا (3).



الصورة 43: حذف مستورد

10. إدارة المنتجين

للدخول إلى صفحة إدارة المنتجين، انقر فوق رابط التصفح المنتجين الذي يوجد على اليمين، بعدها ستظهر أمامك قائمة المنتجين (4) كما هو موضح في الصورة التالية.

	مىد مى			المنجة الرئيسية / المنتجين	للمرفة الجزائرية للتجارة و المسلمة Chambre Agélence & Comerce et d'Industi
الاشرات الاشرات الاسترات		<u>a</u> ₁		فائمة المنتجين 2 ع م 2 م 3 م 3	ک لوحة لتحکم الشیدن 🗄
 	الجوال البريد الإلكتروني	البلد العنوان	نوع التشاط	🗌 المعرف الإسم	🕏 المنتوجات
ک تبتین ک تبت ک تبتین ک تبتین ک تبتین ک تبتین ک تبتین ک تبتین ک تبت ک تبتین ک تبتین ک تبت ک تبتین ک تبت ک تب ک تبت ک ت ت ک ت ک ت ک ت ک ت ک ت ک ت	alabaraka@gmail.com 54-64-45-64 (355+)	لبانيا 01 شارع التوحيد	صناعة الحديد والصلب ومحانين والميكانيكا والكهزباء والالكترونيات 4	1 شركة البركة	🚣 المستوردين
ت الدنومات	الظاهر 1 إلى 1 من 1 سجل		•		🗖 المنتجين
					ي مدر مد

الصورة 44: قائمة المنتجين

لإضافة منتِج جديد، أنقر فوق زر **جديد** (1)، بعدها ستظهر لك صفحة جديدة خاصة بذلك. لتعديل منتِج، أنقر فوق مربع الإختيار الخاص به ثم النقر فوق الزر **تعديل المنتج** (2)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة بذلك. لحذف منتِج، أنقر فوق مربع الإختيار الخاص به ثم النقر فوق الزر حذف المنتج (3)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة (4) هنا يوجد قائمة المنتجين مرتبة ترتيبا تنازليا من المنتجين الجدد إلى المنتجين الأقدم. (5) هذا المجال يسمح للمستخدم بالبحث في كل المنتجين دون عناء البحث البحث اليدوي على منتِج ما.

(7) هذه الأزرار تستخدم لتخصيص عرض القائمة

1.10. إضافة منتج

بعد النقر فوق الزر إضافة منتج جديد، كما هو موضح في الصورة السابقة، ستنتقل إلى الصفحة الخاصة بذلك والموضحة في الصورة الصابية.

👌 🍦 العربية 🗸 🤿 مصد 🗸			≡	
ليت ٩			الصفحة الرئيسية / المنتجين	المُرفة الجزائرية للتجارة و الحياعة Chambre Agérienne de Commerce et d'Industrie
			اضافة منتج جديد	省 لوحة التحكم
			، منتج	🛱 الشهادات
a dibaraka Company	اسم المنتج باللانية *	شركة لبركة	سم المنتج بالعربية *	🕏 المنتوجات
SP	الشكل القانوني	صناعة الحديد والصلب والمعادن والميكانيكا والكهرباء والالكترونيات	نوع النشاط *	📥 المستوردين
4		3	معلومات الاتصال	🖪 المنتجين
0 جېروکاستر	الولاية *	لبتيا	البيلد *	• المدفو عات
Al-Tawhid Street 01	العنوان باللائنية *	01 شارع التوحيد	العنوان بالعربية *	
(+355) 45-54-56-44	الهاتف	(+355) 54-64-45-64	الجو ال *	
	الموقع الإلكتروني	alabaraka@gmail.com	البريد الإلكتروني *	
U			القاكس	
		13		
		الغاء حنظ لتنبير		
حقوق النشر © 2021. جميم الحقوق محفوظة. الغرافة الجزائرية للتجارة و الصناعة CACI				

الصورة 45: إضافة منتج جديد

2.10. تعديل منتج

الخرفة الجزائية لتجارة و الصناعة. Chambre Algérienne de Commerce et d'Industrie	الصفحة الرئيسية / المن	تجين	
🍘 لوحة التحكم	قائمة المنتجين	2	
🛱 الشهادات	☑ ♣	Ŵ	
🕏 المنتوجات	🔽 المعرف	الإسم	نوع النشاط
📥 المستوردين	1	شركة البركة	صذاعة الحديد والصلب والمعادن والميكانيكا والكهرباء والالكترونيات
🖪 المنتجين	U		
 المدفو عات 			

الصورة 46: تعديل المنتِج 01

لتعديل منتوج، أنقر فوق مربع الإختيار الخاص به (1) ثم انقر فوق الزر **تعديل المنتِج** (2)، بعدها ستفتح لك النافذة الخاصة بذلك كما هو موضح في الصورة الموالية، ثم قم بإجراء التغييرات المطلوبة ثم حفظ (17) أو إلغاء (16) التغيير.

👌 🌔 الربیة 🗸 🧙 معد 🗸			≡	
ليعث ٩			الصفحة الرئيسية / المنتجين	الغرقة الجزائرية للتجارة والصناعة Chambre Agérienne de Commarce et d'industrie
			تعديل المنتج	🍘 لوحة التحكم
			منتج	🖽 الشهادات
4 Albaraka Company	اسم المنتج باللاتنية *	شركة لبركة	اسم المنتج بالعربية *	😵 المنتوجات
SPA	الشكل القانوني *	مناعة الحديد والمعلن والمعادن والميكانيكا والكهرباء والالكترونيات	نوع النشاط *	📥 المستوردين
6		•	معلومات الاتصال	🗖 المنتجين
جيروكاستر 8	الولاية *	ليانيا	البك *	🕑 المدفو عات
10	العفوان باللاتنية	01 شارع الترحيد	العنوان بالعربية *	
(+355) 45-54-56-44	الهانف	(+355) 54-64-45-64	الجو ل *	
	الموقع الإلكتروني	alabaraka@gmail.com	البريد الإلكتروني *	
14			القاكس	
		17 16		
عهٔ CACI	لة. الغرفة الجز الرية للتجارة والصنا	حقوق النشر © 2021. جميع الحقوق محفوظ		

الصورة 47: تعديل المنتج 02

3.10. حذف منتِج

لكي تحذف منتِج ما، قم باختيار المنتِج كما هو موضح في الخطوة (1)، ثم اضغط على الرز الأحمر حذف كما هو موضح في الخطوة (2)، بعدها ستظهر لك نافذة لتأكيد عملية الحذف، اضغط على الزر **نعم** كما هو موضح في الخطوة (4)، في حالة الغاء الإستمرار اضغط على لا (3).



الصورة 48: حذف منتِج